

	BULAŞ BAZLI ÖNLEMLER (BBÖ) EYLEM PLANI	Doküman No	PL.001
		Yayın Tarihi	25.08.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	... / ... / 2019
		Sayfa No	1/2

BULAŞ BAZLI ÖNLEMLER (BBÖ)

ACİL DURUM EYLEM PLANI

ALINACAK ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER

- Salgın Acil Durum Sorumlusu Belirlenmeli.
- Acil Durum Planı ve Risk Değerlendirmesi Yapılmalı.
- Salgının Yayılmasını Önleyici Tedbirler alınmalı.
- Temizlik ve Hijyen sağlanmalı.
- Uygun Kişisel Koruyucu Donanımlar kullanılmalı.
- Giriş çıkış ve Toplantılar ile ilgili Tedbirler alınmalı.

UYGULANACAK MÜDAHALE YÖNTEMLER

- Salgın hastalıklara karşı planlanmış önlemler mevcut COVID-19'a göre güncellenmiş ve kurum eylem planı hazırlanmıştır
- Salgın hastalık belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı vb.) olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanlara uygun KKD (tıbbi maske vb.) kullanımı ve izolasyonu sağlanmış ve yeterli eğitim verilmiştir.
- BBÖ planı ve kontrolün sağlanmasında etkili şekilde uygulanma için sorumlu olacak yetkin kişiler seçilmiştir.
- Salgın hastalık belirtisi veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların yakınlarına, iletişim planlamasına uygun olarak bilgilendirme yapılmıştır.
- İletişim planlamasına uygun olarak kontrollü şekilde sağlık kuruluşlarına yönlendirme sağlanması için yetkin kişi görevlendirilmiştir.
- Salgın hastalık semptomları olan bir kişi ile ilgilenirken, uygun ek KKD' ler (maske, göz koruması, eldiven ve önlük, elbise vb.) kullanılacaktır.
- Müdahale sonrası KKD'lerin uygun şekilde (Örneğin COVID-19 için, ilk önce eldivenler ve elbisenin çıkarılması, el hijyeni yapılması, sonra göz koruması çıkarılması en son maskenin çıkarılması ve hemen sabun ve su veya alkol bazlı el antiseptiği ile ellerin temizlenmesi vb.) bertaraf edilmesi için gerekli eğitimler planlanmış ve uygulanmaktadır.
- Salgın hastalık belirtileri olan kişinin vücut sıvılarıyla temas eden eldivenleri ve diğer tek kullanımlık eşyaları tıbbi atık olarak kabul edilerek uygun şekilde bertaraf edilecektir.

	BULAŞ BAZLI ÖNLEMLER (BBÖ) EYLEM PLANI	Doküman No	PL.001
		Yayın Tarihi	25.08.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	... / ... / 2019
		Sayfa No	2/2

- İşyeri genelinde çalışanların sosyal olarak güvenlik mesafesi sağlanması için gerekli önlemler alınmıştır.
- Öksürük, hapşırma, görgü kurallarını içeren ve el hijyeninin önemini anlatan afiş/poster/talimatlar işyerinin girişine ve herkesin görebileceği alanlara asılmıştır.
- Çalışanlara tek kullanımlık mendiller ve biyolojik atıklar için ayrı çöp torbaları sağlanmıştır
- Temizlik personelinin çöplerin içeriğine temas etmeden boşaltılması için gerekli eğitimler verilmiştir.
- Çalışanlar, işyeri ortamına girmeden ve çalışma sırasında en az 20 saniye boyunca sabun ve suyla ellerini yıkamaları konusunda bilgilendirilmiştir.
- Su ve sabuna erişim olmadığı takdirde alkol bazlı bir el dezenfektanı kullanarak ellerini sık sık temizlemeleri için teşvik edilmiştir.
- El hijyenini teşvik etmek için dezenfektanlar ortak alanlara asılmış ve kullanımı sağlanmaktadır.
- Hassas risk gruplarında yer alan çalışanlar mümkünse evden çalışmaları sağlanmıştır
- Çalışanların ruhsal sağlığını korumak adına psikososyal risk etmenleri değerlendirilerek doğru ve etkin bilgilendirme ile tedbirler alınmış ve uygulanmaktadır.
- Güncel bilgilerin takibi için güvenilir bilgi kaynakları (Sağlık Bakanlığı, DSÖ gibi) kullanılmıştır.

UYGULANACAK TAHLİYE YÖNTEMLERİ

- Salgın hastalık (COVID-19 vb.) şüpheli vakaların tahliyesi/transferi ile ilgili yöntem belirlenmiş ve iletişim numaraları görülebilir yerlere asılmıştır.
- Çalışanların işe başlamadan önce temassız ateş ölçerle ateşleri kontrol edilecek ve ateşi olanlar ivedi olarak sağlık kurumuna yönlendirilecektir.
- Bir çalışanın COVID-19 olduğu tespit edilirse, diğer çalışanlar için COVID-19'a maruz kalma olasılıkları konusunda bilgilendirme yapılacak ve sağlık kuruluşları ile irtibata geçilecektir.
- Bir çalışanın COVID-19 şüphesi bulunduğu takdirde aile hekimi/sağlık kurumu ile iletişime geçmesi sağlanacaktır.
- Salgın hastalık belirtisi gösteren kişi ve temaslılarca kullanılan izolasyon odasının sağlık otoritelerinde belirtilen şekilde boşaltılması, dezenfeksiyonu ve havalandırması (Örneğin; COVID-19 gibi vakalarda temas edilen alan boşaltılmalı, 24 saat süreyle havalandırılmalı ve boş tutulması sağlanmalı, bunun sonrasında temizliği yapılmalıdır.) sağlanacaktır.
- Hasta kişinin olası temaslılarının saptanması ve yönetimi, sağlık otoritesinin talimatlarına uygun olarak yapılacaktır.
- Etkilenen çalışanın atıkları için Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında işlem yapılacaktır.

	BULAŞ BAZLI ÖNLEMLER (BBÖ) EYLEM PLANI	Doküman No	PL.001
		Yayın Tarihi	25.08.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	... / ... / 2019
		Sayfa No	3/2

- Etkilenen çalışanın tıbbi yardım beklerken lavaboya/banyoya gitmesi gerekiyorsa, izolasyon odası içerisindeki lavaboyu kullanacaktır.
- Sağlık kuruluşları tarafından rapor verilen çalışan, kurum amirini işyerine gelmeden bilgilendirecektir.
- Kurum amiri raporların geçerlilik süresi ile ilgili Sağlık Bakanlığı'nın, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın ve diğer resmi makamların açıklamalarını takip edecektir.

SEVK VE YÖNLENDİRME

- Şüpheli COVID-19 durumu bulunduğu takdirde etkilenen kişi diğer çalışanlardan öğretmenlerden öğrencilerden izole edilerek daha önceden belirlenen ve enfeksiyonun yayılmasını önleyecek nitelikte olan izolasyon odasında bekletilecek ve Sağlık Bakanlığı'nın ilgili sağlık kuruluşu ile iletişime geçilerek sevki sağlanacaktır.
- İzolasyon odası temizliği eğitimi yapılan personel tarafından sağlanacaktır.
- Sağlık Bakanlığı'nın talimatlarında bulunan kuralları dikkate alarak bu süreyi evde geçirmesi sağlanacaktır.

Mustafa ÖZÇELİK

Okul Müdürü

SALGIN ACİL DURUM İLETİŞİM PLANI

Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi salgın hastalık belirtileri olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda zaman geçirmeksizin, sıralı olarak aranması gereken kişiler.

Adı- Soyadı	Görevi	Telefonu
Deniz ORAL BABAÖĞLAN	Kurum Acil Durum Sorumlusu	0530 720 38 80
Mustafa ÖZÇELİK	Kurum Amiri	0507 949 06 60
Nevşehir İl Sağlık Müdürlüğü	Sağlık Kuruluşu	0384 213 11 10
Nevşehir Milli Eğitim Müdürlüğü	İl MEM	0384 213 79 33

09/09/2020

Mustafa ÖZÇELİK
Okul Müdürü



İÇ VE DIŞ İLETİŞİM PLANI

Doküman No	PL.007
Yayın Tarihi	../08/2020
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	.../.../20
Sayfa No	1

OKUL ADI	NEVŞEHİR ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU		
İŞVEREN ADI/ SOYADI			
	İÇ İLETİŞİM	DIŞ İLETİŞİM	AÇIKLAMA
İletişim Konusu			
İletişim Zamanı			
İletişimin Kurulacağı Personel			
İletişimin Nasıl Kurulacağı			
İletişim Konusu			
NOT: İç İletişim kurum içerisinde personel, öğrenci kapsamındaki iletişim (yazılı, sözlü bildirimler, pano, duyuru, yazışma, sms, mail, dys, vb.....) Dış İletişim kurum dışındaki her türlü kurumlar, veli, yüklenici, hizmet alımı vb.....)			

ONAY
Mustafa ÖZÇELİK
Okul Müdürü



VELİ BİLGİLENDİRME VE TAAHHÜTNAME FORMU

Doküman No	FR.004
Yayın Tarihi	25.08.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 2019
Sayfa No	1/1

ÖĞRENCİNİN

ADI SOYADI

SINIF / OKUL NO

ÖĞRENCİ VELİSİNİN

ADI SOYADI

YAKINLIĞI

BİLGİLENDİRME KONULARI

**BİLGİ
EDİNDİM**

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren öğrencilerin okula gönderilmemesi, okul bilgi verilmesi ve sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi

Aile içerisinde salgın hastalık (COVID-19 vb.) belirtisi (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi) ya da tanısı alan, teması olan kişi bulunması durumunda okula ivedilikle bilgi verilmesi ve öğrencinin okula gönderilmemesi

Öğrencilerin bırakılması ve alınması sırasında personel ve velilerin salgın hastalık dönemi önlemlerine (sosyal mesafe kuralları, maske kullanımı vb.) uyması

Mümkünse her gün aynı velinin öğrenciyi alması ve bırakması

Salgın hastalık dönemlerine özgü riskli gruplarda yer alan (büyükanne/büyükbaba gibi 65 yaş üstü kişiler veya altta yatan hastalığı olanlar vb.) kişilerin öğrencileri bırakıp almaması

Kuruluşa giriş/çıkış saatlerinde öğrencilerin veliler tarafından kuruluş dışında teslim alınıp bırakılması

Belirlenen yöntem ve ortaya konan şartların uygulamaların sürekliliği, kontrol altına alınması

Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen Veli/Öğrenci Bilgilendirme Taahhütnamesini okudum anladım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itina gösterdiğimi taahhüt ederim.

ADI SOYADI :

İMZASI :

MUSTAFA ÖZÇELİK

Okul Müdürü

	KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD) ZİMMET FORMU	Doküman No	FR.005
		Yayın Tarihi	.. / 08 / 2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	... / ... / 20
		Sayfa No	1/1

İşyerinde, görev yaparken kullanılmak üzere tarafıma teslim edilen aşağıdaki listede belirtilen kişisel koruyucu donanımları kullanılır ve sağlam vaziyette teslim aldım.

S.N.	MALZEMENİN ADI	MALZEMENİN ÖZELLİKLERİ VE DETAYLARI	TESLİM TARİHİ	İMZA
1	<input type="checkbox"/> İş Elbisesi			
2	<input type="checkbox"/> Tıbbi Maske			
3	<input type="checkbox"/> Siperlik			
4	<input type="checkbox"/> Eldiven			
5	<input type="checkbox"/> Diğer			

Tarafıma teslim edilen kişisel koruyucu donanımları;

- Nasıl ve ne şekilde kullanılacağına uygulamalı olarak eğitimini aldım,
- Kullanmadığım zaman karşılaşılabilecek sağlık risklerini, tehlikeleri ve yaptırımlar konusunda, amir ve İSG yetkililerinden gerekli eğitimi, bilgileri ve yönlendirici ikazları aldım.
- İş sahasında, iş başlangıcından sonuna kadar kullanacağımı,
- Kullanmadığım takdirde kendime, üçüncü şahıslara ve işletmeye vereceğim zarardan ve bu nedenle meydana gelebilecek kazalardan tümüyle sorumlu olacağımı,
- Her türlü hukuki sorumluluğun kendime ait olduğunu,
- Kişisel koruyucu donanımları gösterilen yerde muhafaza edeceğimi,
- Kendi kusurum nedeniyle hasar görmesi durumunda da derhal amirimden veya yenisi ile değiştirilmek üzere KKD deposundan temin edeceğimi,
- Gerektiğinde (eskidiğinde, kullanılmaz hale geldiğinde) değiştirmek üzere depoya eskisini getirerek müracaat edeceğimi

Kabul, beyan ve taahhüt ederim.

..... / / 20...

Teslim Alan

Adı ve Soyadı :

Görevi :

İmza :

Teslim Eden

Adı ve Soyadı :

Görevi :

İmza :



KONTROL HİYERARŞİSİ FORMU

Doküman No	FR.007
Yayın Tarihi	25.08.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 2019
Sayfa No	1/1

KONTROL ÖNLEMLERİ HİYERARŞİSİ KONULARI	EVET	HAYIR
Semptomları (belirtileri) olan kişilerin erken saptanması	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sağlık otoritesine bildirilmesini/raporlanması	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kişilerin erken izolasyonu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kişilerin sağlık kuruluşuna nakledilmesi/naklinin sağlanması	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Doğrulanmış salgın hastalıklı (COVID-19 vb.) kişilerin iyileşmesini takiben sağlık otoritelerince belirlenen süre (COVID-19 için en az 14 gün) izolasyon sonrasında kuruluşa dönmesinin sağlanması.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
..... Salgın Acil Durum Sorumlusu Öğretmeni		
..... / / 2020 MUSTAFA ÖZÇELİK Okul Müdürü		

	ZİYARETÇİ VE TEDARİKÇİ BİLGİLENDİRME VE TAAHHÜTNAME FORMU	Doküman No	FR.009
		Yayın Tarihi	../08/2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi / / 20
		Sayfa No	1/1

ZİYARETÇİNİN/TEDARİKÇİNİN ADI SOYADI		
ADI SOYADI		
İLETİŞİM		
BİLGİLENDİRME KONULARI		BİLGİ EDİNDİM
Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteriyor iseniz okula/kuruma giriş yapmayıp, en yakın sağlık kuruluşları ile iletişime geçiniz.		<input type="checkbox"/>
Okul/kurum içinde mecbur kalmadıkça yüzeylere dokunmayınız. Dokunulduğunda el antiseptiği kullanınız.		<input type="checkbox"/>
Salgın hastalık dönemi önlemlerine (sosyal mesafe kuralları, maske kullanımı vb.) uyunuz.		<input type="checkbox"/>
Maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapınız.		<input type="checkbox"/>
Okul/ kuruma her girişte vücut sıcaklığınız ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 37.5 C ve üzeri ateşiniz tespit edildiğinde İşyerine girişiniz mümkün olmayacaktır. Yüksek ateş tespitiniz halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal iletişimden sorumlu ekip görevlisi ile iletişime geçiniz.		<input type="checkbox"/>
Okul/ kurum içinde mümkün olduğu kadar kısa süre kalınız.		<input type="checkbox"/>
<p>Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen Ziyaretçiye Tedarikçi Taahhütnamesini okudum anladım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinaı göstereceğimi taahhüt ederim.</p> <p style="text-align: center;">ADI SOYADI : İMZASI :</p>		
<p>MUSTAFA ÖZÇELİK Okul Müdürü</p>		



KATILIMCI LİSTESİ

Doküman No	FR.012
Yayın Tarihi	..08/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi / / 20
Sayfa No	1/1

KATILIMCI LİSTESİ


...../...../20

ADI SOYADI	UNVANI(Çalışan/Öğrenci/Temizlik personeli/Özel Eğiti. İhtiyacı olan)	İMZA	AÇIKLAMA

EĞİTİM GÖREVLİSİ

Adı Soyadı:

İmza :


	KURULUŞ VAKA/ ŞÜPHELİ VAKA TRANSFER/ TAHLİYE TAAHÜTNAMESİ FORMU	Doküman No	FR.015
		Yayın Tarihi	../08/2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi / / 20
		Sayfa No	1/2

ALINACAK ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER

- Hijyen-Enfeksiyondan Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekibi kurulmuştur.
- Salgın (Covid-19) Acil Durum Planı ve Risk Değerlendirmesi yapılmıştır.
- Salgının Yayılmasını Önleyici Tedbirler alınmıştır.
- Temizlik ve Hijyen sağlanmıştır.
- Uygun Kişisel Koruyucu Donanımlar kullanılmaktadır.
- Seyahat ve Toplantılar ile ilgili tedbirler alınmıştır.

UYGULANACAK MÜDAHALE YÖNTEMLER

- Salgın hastalıklara karşı planlanmış önlemler mevcut Covid-19'a göre güncellenmiş ve salgın (Covid-19) acil durum planı devreye alınmıştır.
- Salgın hastalık belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı vb.) olan veya temaslı olan personel ve öğrenciye uygun KKD (tıbbi maske vb.) kullanımı ve izolasyonu sağlanmış/sağlanacaktır.
- BBÖ planı ve kontrolün sağlanmasında etkili şekilde uygulama için sorumlu olacak yetkin kişi/kişiler belirlenmiştir.
- Salgın hastalık belirtisi veya temaslı olan personel ve öğrencilerin yakınlarına, İletişim planlamasına uygun olarak bilgilendirilmesi planlanmıştır.
- İletişim planına uygun olarak kontrollü şekilde sağlık kuruluşlarına yönlendirme işlemi planlanmış ve güvence altına alınmıştır.
- Salgın hastalık semptomları olan bir kişi ile ilgilenirken, uygun ek KKD' ler (maske, göz koruması, eldiven ve önlük, elbise vb.) teslim edilip kullanılması ve müdahale sonrası KKD' lerin uygun şekilde (Örneğin COVID-19 için, ilk önce eldivenler ve elbisenin çıkarılması, el hijyeni yapılması, sonra göz koruması çıkarılması en son maskenin çıkarılması ve hemen sabun ve su veya alkol bazlı el antiseptiği ile ellerin temizlenmesi vb.) çıkarılması hususu güvence altına alınmıştır.
- Salgın hastalık belirtileri olan kişinin vücut sıvılarıyla temas eden eldivenleri ve diğer tek kullanımlık eşyaları tıbbi atık olarak kabul edilerek uygun şekilde bertaraf edilmesi güvence altına alınmıştır
- Çalışanlar ve öğrencilere hasta olduklarında evde kalmaları hususunda gerekli bilgilendirmeler yapılmış/yapılacaktır.

	KURULUŞ VAKA/ ŞÜPHELİ VAKA TRANSFER/ TAHLİYE TAAHÜTNAMESİ FORMU	Doküman No	FR.015
		Yayın Tarihi	../08/2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi / / 20
		Sayfa No	2/2

UYGULANACAK TAHLİYE YÖNTEMLERİ

- Personelin, öğrencinin ve ziyaretçinin okula girmeden önce temassız ateş ölçerle ateşleri kontrol edilmesi ve ateşi olanların İletişim planı doğrultusunda ivedi olarak aile hekimine/sağlık kurumuna yönlendirilmesi güvence altına alınmıştır.
- Bir personelin veya öğrencinin COVID-19 olduğu tespit edilirse, okul/kurum müdürünün iletişim planı dahilinde etkilenebilecek kişi/kişilere COVID-19'a maruz kalma olasılıkları hakkında bilgilendirileceklerdir.
- Bir personelde ya da öğrencide COVID-19 şüphesi bulunduğu takdirde iletişim planı doğrultusunda iletişime geçmesi konusunda bilgilendirme yapılmış/yapılacaktır.
- Salgın hastalık belirtisi gösteren kişi ve temaslılarca kullanılan alanların sağlık otoritelerinde belirtilen şekilde boşaltılması, dezenfeksiyonunun ve havalandırmasının yapılması (Örneğin; COVID-19 gibi vakalarda temas edilen alan boşaltılacak, 24 saat süreyle havalandırılacak ve boş tutulması sağlanacak, bunun sonrasında temizliği yapılacak.) güvence altına alınmıştır.
- Okul/Kurum etkilenen personelin ya da öğrencinin atıkları için Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında işlem yapması hususu güvence altına alınmıştır.
- Okul/Kurum etkilenen personelin ya da öğrencinin tıbbi yardım beklerken lavaboya/banyoya gitmesi gerekiyorsa, ayrı bir lavabo/banyo kullanımını güvence altına alınmıştır.
- Sağlık kuruluşları tarafından rapor verilen personel ya da öğrencinin, Okul/Kuruma gitmeden konu hakkında ilgili yöneticiye bilgi verilmesi hususunda bilgilendirilmiş/bilgilendirilecektir.
- Okul/Kurum müdürleri, raporların geçerlilik süresi ile ilgili Bakanlığımız, Sağlık Bakanlığı'nın, ve diğer resmi makamların açıklamaları konusunda güncelliğini koruyacaktır.

SEVK VE YÖNLENDİRME

- şüpheli COVID-19 durumu bulunduğu takdirde etkilenen kişi diğer çalışanlardan öğretmenlerden öğrencilerden izole edilerek daha önce belirlenen ve enfeksiyonun yayılmasını önleyecek nitelikte olan izolasyon odasında bekletilecek ve Sağlık Bakanlığı'nın ilgili sağlık kuruluşu ile iletişime geçilerek sevki sağlanacaktır.
- İzolasyon odasının temizliği eğitimi yapılan personel tarafından yapılacaktır.
- Sağlık Bakanlığı'nın talimatlarında bulunan kuralları dikkate alarak bu süreyi evde geçirmesi sağlanacaktır.

ONAY

Okul Müdürü

	SALGINA BAĞLI POZİTİF TEŞHİS KONAN ÖĞRETMEN/ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIK FORMU	Doküman No	FR.016
		Yayın Tarihi	25.08.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	... / ... / 2019
		Sayfa No	1/1

SN	ADI SOYADI	GÖREVİ	TEŞHİS TARİHİ	İYİLEŞME TARİHİ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Mustafa ÖZÇELİK
Okul Müdürü

	EĞİTİM KURUMLARINDA HIJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE ENFEKSİYON ÖNLEME KONTROLEĞİTİMİ FORMU	Doküman No	FR.017
		Yayın Tarihi	../08/2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi / / 20
		Sayfa No	1/1

YEMEKHANE/KANTİN/SERVİS ARAÇLARI PERSONELİ

EĞİTİMİN

TARİHİ / / 20....

SÜRESİ SAAT


EĞİTİM KONULARI

- Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ)
- Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ)
- Salgın hastalıkların yayılımı hakkında
- Kişisel Hijyen
- El Hijyeni
- KKD'nin kullanılması;
 - Ne zaman kullanılacağı,
 - Nasıl kullanılacağı,
 - Neden gerekli olduğu,
 - Nasıl takılacağı ve çıkarılacağı,
 - Nasıl imha edileceğini
- Temizlik yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonra dikkat edilmesi gereken hususlar hakkında ve,
- İşyerinde kullanılan temizlik kimyasallarının tehlikelerini, atıkların toplanması ve imhasını içermektedir.

- Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu gereği yukarıda belirtilen konularda eğitime katılan Temizlik personelinin bilgileri ekte sunulmuştur.

EĞİTİM GÖREVLİSİ
Deniz ORAL BABAOĞLAN
İMZA

OKUL MÜDÜRÜ
Mustafa ÖZÇELİK
İMZA

	TEK KULLANIMLIK MASKE, ELDİVEN GİBİ KİŞİSEL HİJYEN MALZEME ATIKLARININ YÖNETİMİNDE COVID-19 TEDBİRLERİ VE TALİMATLARI	Doküman No	1
		Yayın Tarihi	25.08.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
		Sayfa No	1/1

1. Kurum ve kuruluşların bina girişlerine gri etiketli olarak “maske, eldiven ve diğer kişisel atık” yazan kapaklı ve torba içeren biriktirme ekipmanı koyulmalıdır.
2. Torbaların dörtte üçü dolduktan sonra ağızları sıkı bir şekilde kapatılarak ikinci bir torbaya alınmalı ve geçici depolama alanına götürülmelidir.
3. Geçici depolama alanı insan kullanımından ve gıda malzemelerinden uzak ve kapalı olmalıdır.
4. Geçici depolama alanındaki atıklar 72 saat bekletilmeli ve evsel atık kapsamında (diğer atık) belediyeye teslim edilmelidir.
5. Belediyelerin bu konudaki duyuru ve talimatlarına uyulmalıdır.
6. Atık biriktirme, toplama, taşıma ve depolama işlemlerinde kullanılan ekipmanlar ve bu ekipmanların bulunduğu alanların her bir atık boşaltımı sonrası temizliği/hijyeni sağlanmalıdır. bu ekipmanlar başka amaçlar için kullanılmamalıdır.
7. Toplama, taşıma ve depolama sırasında oluşabilecek dökülme ve/veya sızıntı suyuna yönelik tedbir alınmalı, kirlilik oluşması durumunda kirlenen yüzey dezenfekte edilmelidir. yüzey ve alan temizliğinde çamaşır suyu, dezenfektan gibi malzemeler kullanılmalıdır.
8. Atıkların toplanması, taşınması, işlenmesi ve bertarafı ile görevlendirilen personelin çalışma sırasında eldiven ve maske gibi kişisel koruyucu malzeme kullanılması, atıkla temas etmemeye dikkat etmesi, toplama ve taşıma işlemleri sırasında özel iş elbisesi giymesi sağlanmalıdır.
9. Görevli personelin kullanılan ekipmanları ve kişisel malzemelerini dezenfekte ederek hijyeninin sağlanması sağlanmalıdır.

OKUL MÜDÜRÜ
MUSTAFA ÖZÇELİK

	MASKE KULLANIM TALİMATI	Doküman No	021
		Yayın Tarihi	25/08/2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	... / ... / 20
		Sayfa No	1/1

MASKE KULLANIM TALİMATI

(**NOT:** Maskeler;

- İlgili standartlara/ kriterlere uygun (TS EN 14683, TS EN 149 veya TSE K 599) olmalıdır.
- Kullanım için gerekli olana kadar temiz/kuru bir alanda kirlenmesi önlenmiş şekilde (son kullanma tarihlerine uygun) muhafaza edilmelidir. Ulusal/ uluslararası sağlık otoritelerinin tavsiyelerine uygun maske kullanılmalıdır.)

1. Tüm çalışanlar, öğrenci ve ziyaretçiler maskeli olarak giriş yapacaktır.
2. Maskeye dokunmadan önce, ellerini su ve sabun ile temizleyip, su ve sabuna erişimin olmadığı durumlarda alkol bazlı bir el antiseptiği kullanacaktır.
3. Maskede delik ve benzeri hatalı durumun olup olmadığı kontrol edilecektir.
4. Maskenin üst tarafı metal şeridin olduğu taraftır. Maskenin doğru tarafının dışarıya baktığından emin olunacaktır.
5. Maskeyi yüzüne yerleştirip, maskenin metal şeridini veya sert kenarını, burnunun şekline göre kalıplayacaktır.
6. Maskenin alt kısmını aşağı doğru çekerek ağız ve çene kapatılacaktır.
7. Maskenin üzerini ellerimizle kapatarak nefes aldığımızda kenarlardan hava sızıntısı olmadığına emin olunacaktır.
8. Maske yanında koruyucu gözlük de kullanıldığı durumda gözlükte buğulanma oluyorsa maskenin yüze tam olarak oturması sağlanacaktır.
9. Kullanımı biten maskeler uygun/belirlenmiş atık kutularına atılacaktır.
10. Söz konusu atık kutuları Bakanlıkça yayınlanan genelgeye uygun olarak toplanacak ve en az 72 saat bekletildikten sonra normal evsel atık statüsünde atılacaktır.
11. İki kişinin birbirine sosyal mesafeyi sağlamayacak şekilde yakın çalışması durumunda maskeye ilave olarak yüz siperliği veya koruyucu gözlük kullanılacaktır.
12. Tüm çalışanlar maskeli olarak çalışacak, maskeler günde en az 2 kez değiştirilecektir.
13. Kullanımı biten maskeler uygun / belirlenmiş atık kutularına atılacaktır.

OKUL MÜDÜRÜ
MUSTAFA ÖZÇELİK

DOĞRU MASKE KULLANIMI

TAKARKEN

DOĞRU MASKE KULLANIMI

GIYERKEN



1
Ellerinizi su ve sabun ile 20 saniye boyunca iyice temizleyin.



2
Maskeyi takarken sadece lastiklerinden tutun.



3
Üst taraftaki metal şeridi burun köprüsünün üzerinde sabitleyin.



4
Ağız ve çeneyi tam kapatacak, hava geçişine izin vermeyecek şekilde maskeyi genişletin.



5
Maskeyi kullandığınız sürece dış yüzüne kesinlikle dokunmayın.

ÇIKARIRKEN



Maskeyi lastiklerinden veya iplerinden tutarak çıkarın ve çöpe atın.